



## Tätigkeitsbericht für das Jahr 2019

(gemäß Satzung §1.4.Geschäftsjahr)

Wesentliche Aufgaben und Inhalte des Jahres 2019 waren gemäß §§ 2.1. 2.4 und 2.6 unserer Satzung die Fortentwicklung und der Abschluss der Trägerverträge in der WG am Bärenschauenfenster (ehemals EWG am Bärenschauenfenster) und die Neugestaltung der Wohngruppen mit alternierender Betreuung (WaB's) in WGs für Kinder ab 6 Jahren.

Besonderes Augenmerk lag dabei auf der Abstimmung mit den Jugendämtern und den von ihnen ermittelten Hilfebedarfe für die Familien und deren Kinder Im Sinne des § 2.1 wurde die Vernetzung im Sozialraum zur Schaffung von Synergieeffekten weiter manifestiert und ausgebaut. Eine Evaluation der Arbeit und der Belegung der Krisengruppe Lichtblick stellten wir am Ende des Jahres dem Jugendamt Mitte vor.

Die Gruppen Sprungbrett und Lichtblick sind mit ihrer geringen Platzzahl von sieben bzw. acht Kindern und Jugendlichen in der Lage, intensive und individuelle Hilfemöglichkeiten zu eruieren und umzusetzen. Die Gruppenkonzepte wurden entsprechend neu diskutiert und fixiert.

Die Teams der jeweiligen Gruppen haben im Jahr 2019 im Sinne der Satzung § 2.6 vier Teamtage a´4 Stunden zur Überarbeitung und Anpassung der jeweiligen Konzepte oder der Gruppenregeln genutzt.

Um die pädagogische Arbeit noch professioneller zu dokumentieren und damit Informationsverluste zu vermeiden, wurde das PC Programm Daarwin angeschafft und installiert. Alle Mitarbeitenden wurden im Umgang mit diesem Programm geschult. Das Programm Daarwin trägt aktiv dazu bei, dass gemäß Satzung §2.2 die Zusammenarbeit der Mitarbeitenden sich mit diesem Informationsgewinn verbessert und erweitert.

Das Sommerfest fand am 14.06.2019 im Garten unseres Haupthauses statt. Die Gruppen haben gemeinsam mit den Kindern und Jugendliche je eine Spiel- bzw. Bastelaktion angeboten. Förderer und Lehrer waren zu Gast. (Satzung: Ziele des Vereins § 2.1)

Das Qualitätsteam des Kinderhaus Berlin-Mitte e.V. tagte monatlich und befasste sich 2019 mit nachfolgenden Zielen und Schwerpunkten, die es den Mitarbeitern\*innen ermöglicht ihren Arbeitsalltag zu vereinfachen und besser strukturieren zu können, umso mehr Zeit für die Arbeit am Kind/ Jugendlichen zu gewinnen :

Überarbeitung von Verfahrensanweisungen, wie z.B. Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Umgang mit Fest- und Weihnachtveranstaltungen, Umgang mit dem Krisentelefon

Vereinfachung von Alltagsprozessen, Überarbeitung dazugehöriger Dokumente, der individuellen Anpassung der Dokumente in Verbindung mit der Jugendhilfesoftware „Daarwin“

Monatlich aufgeschlüsselt, bearbeiteten wir während unserer Sitzungen im Jahr 2019:

01/2019

Die Regeln zur Rufbereitschaft Kinderhaus Berlin-Mitte e.V.:

Die Rufbereitschaft erhält ab sofort ein Krisentelefon und wird speziell zur kollegialen Fallberatung genutzt.

Weihnachts- und Festtagsvorbereitungen: Ein\*e Mitarbeiter\*in jeder Gruppe ist zuständig, die Planungen und Vorbereitungen federführen zu administrieren und organisieren. Sie/ er ist Ansprechpartner\*in für die Leitung und Verwaltung sowie aller beteiligten Mitarbeiter\*innen und Partner.

Ein Verfahren zur Vermeidung von Mehr- und Überstunden wurde entwickelt

Es wurde ein Brainstorming zum Thema Mobbing und Mobbingbeauftragten durchgeführt. Die Rahmenbedingungen (Fortbildung, Vergütung für die Position) müssen im Vorfeld abgeklärt werden. Alle zusammengetragenen Ideen wurden der Einrichtungsleitung vorgelegt. Das Thema wird im Jahr 2020 mit der GF konkretisiert und abgeschlossen

02/2019

Das Verfahren zu den Weihnachts- und Festtagsvorbereitungen wurde vorgelegt, besprochen und angepasst sowie der GF vorgelegt und genehmigt

Die Vollmacht für Friseurbesuche wurde überarbeitet, verschriftlicht und durch GF genehmigt

03/2019  
Das Dokument Fortbildungsantrag wurde mit Veränderungen fertiggestellt Die Freigabe erfolgte durch GF

Die Aufgaben, Kompetenzen und Hilfeangebote des Arbeits- und Brandschutzes wurden vorgestellt

Das Dokument zur BVG- Kartenausgabe wurde überarbeitet und angepasst, da alle Schüler nach Beantragung kostenlos mit den Öffentlichen Verkehrsmitteln fahren können.

Die Quittungsliste Taschen- und Bekleidungsgeld wurde überarbeitet und angepasst

04/2019

Erstellung einer Jahresübersicht der SB- Mittel der Gruppen für die Kassenverantwortlichen der jeweiligen Gruppen zum Zweck:

der besseren Übersicht der Budgets

der automatisierten Berechnung und Aktualisierung der Zahlen bei Ein- und Ausgängen

Ein neuer Leitfaden für Kassenverantwortlichen wurde erstellt unter anderem mit Anpassung an die aktuelle Rechtslage und Situationen sowie der Beschreibungen der abbuchbaren Posten

05/2019

Erstellen einer wiederkehrenden Dokumentation zur Erstellung der päd. Diagnostik die im Rahmen der Hilfeplanung möglich ist

Jugendhilfesoftware Daarwin

Erste Einblicke in das neue Softwareprogramm

Fragen und Anregungen wurden notiert und weitergeleitet

Umsetzung erfolgt in mehreren kleinen Schritten zusammen mit IT und der Firma Daarwin

06/2019

Letzter Q-Zirkel vor der Sommerpause

Dank an alle Kollegen des Q-Zirkel die dazu beigetragen haben, viele neue Dokumente zu entwickeln

Brainstorming welche Dokumente, Anweisungen oder Abläufe verbessert werden sollen



#### WLAN

Erstellung einer Nutzungsvereinbarung für die Nutzung des WLAN im Haupthaus  
Vereinbarung wurde im Vorfeld mit dem Datenschutzbeauftragten besprochen  
Es wurden 2 Nutzungsvereinbarungen erstellt (1x Klienten, 1x Mitarbeiter\*innen)

009/2019

#### Überprüfung der Zielerreichung laut Planung der Q-Zirkel Termine 2019

Als eine weitere Möglichkeit zur Personalakquise wurden Stellenaushänge an päd. Schulen und Universitäten ermittelt. Der Zirkel erarbeitete einen ansprechenden Stellenaushang für Schulen und Universitäten, der mit Abrissfunktion versehen wurde. Die Mitarbeiter\*innen hängten diesen in den Schulen/ Universitäten Ihrer Praktikanten aus.

10/2019

Überarbeitung des Urlaubsantrages, der jetzt 4 Wochen vor Antritt eingereicht wird, um diesen in Daarwin einzutragen. Somit können die Dienstpläne und Urlaubspläne besser angepasst werden.

Folgend Vollmachten wurden überarbeitet und erneuert

Erstellen neuer Vollmachten für die Nutzung von Fotos und Bildern

Einwilligungserklärungen der Sorgeberechtigten

Vollmachten und Einwilligungserklärungen sind Datenschutzkonform entwickelt und wurden vom Datenschutzbeauftragten abgenommen

Die Anpassung der Checklisten für den Einzug/ Auszug eines Kindes/ Jugendlichen wurden an die individuellen Gruppensituationen angepasst

11/2019

Teambildende Maßnahme des Q-Zirkels: Jährliches Basteln der Weihnachtswunschkarten

12/2019

Der Zirkel entwickelte eine neue Unterweisung im Umgang mit Feuerwerkskörpern  
Ab 2020 wird der Arbeits- und Brandschutzbeauftragte alle, im Rahmen der KO- Sitzung, instruieren.

Daarwin

Alle Kollegen\*innen arbeiten ab diesem Monat mit der Software Daarwin.

gesammelte Fragen wurden ausgewertet und erörtert

Leitfadenordner wird nach und nach in das Programm Daarwin hochgeladen

Neue Dokumente werden immer in Daarwin aktualisiert und mit einer kurzen Info an alle Gruppen bekanntgegeben

#### Fazit der Arbeit des Qualitätszirkels 2019

- Alle Teilnehmer\*innen schätzen die sehr gute Zusammenarbeit
- Viele neue und für alle Mitarbeiter\*innen hilfreiche Dokumente wurden an die aktuellen Situationen angepasst
- Kritik und Anregungen im Q-Zirkel wurden größtenteils umgesetzt und umgesetzt.

Der Vorstand des Kinderhaus Berlin-Mitte e.V. tagte regelmäßig per Vorstandssitzung. Er verfolgte kontinuierlich die Entwicklung des Jugendhilfeträgers, insbesondere die Umsetzung der Satzungsziele §§ 2 und 3 und eruiert weiterhin im Sinne des § 2.1 Hilfe- und Sponsoring-Angebote.

Im Sinne des § 8 unserer Satzung, fand die jährliche Mitgliederversammlung im Jahr 2019 im Schulungsraum des Kinderhaus Berlin-Mitte e.V. in der Klosterstraße am 30.11. in Berlin statt.

Die Satzung wurde unter anderem bezüglich des Mitgliedbeitrages (Satzung § 5.1), der Arbeit mit dem Familiensystem (Satzung § 2.5), und dem Einsatz von zwei Geschäftsführenden (Satzung § 7.1) aktualisiert.

Turnusmäßig berichteten Vorstand und Geschäftsführung, legten entsprechende Ergebnisse vor und baten um Entlastung. Abschließend diskutierten die Mitglieder über Ideen zu Inhalten der Vereinsarbeit für das Jahr 2020.

Nach Beendigung der MVV fand traditionell unsere Jahresabschlussfeier gemeinsam mit unseren Mitarbeiter\*innen und Vereinsmitgliedern statt.

Im Sinne des § 2.2 unserer Satzung, wurde die Weihnachtsfeier am 20.12.2019 für unsere Kinder in diesem Jahr im Haupthaus Neue Blumenstraße gefeiert. Hierzu schmückten alle Leitungskräfte ihre Büros und den Konferenzraum. In jedem Büro wurde ein Bastelangebot bereitgestellt, um Weihnachtsgeschenke für die Herkunftsfamilie zu basteln.

Die aufgeschlossenen und motivierten Mitarbeiter\*innen der Personalabteilung des Ministeriums für Arbeit und Soziales, in den letzten Jahren unsere Weihnachtsfeiern gastgeber, waren in diesem Jahr unsere Gäste. Gemeinsam aßen wir Hot Dogs und die Weihnachtsbastelbüros motivierten alle gemeinsam kreativ tätig zu werden.

Die gespendeten und gekauften Geschenke packten unsere Kinder und Jugendlichen am Heiligen Abend in Ihren Gruppen aus.

Für alle fleißigen Weihnachtsfrauen und Weihnachtsmänner wurden, wie in jedem Jahr, großartige Kartengrüße als kleines Dankeschön von unseren Kindern gebastelt.

Mit einer Silvesterparty, diesmal bewusst ohne Feuerwerkskörper, beendeten die Kinder und Jugendlichen mit ihren Betreuer\*innen in ihren Gruppen das Jahr 2020.

Bettina Passing  
Geschäftsführerin

Inès Meyer  
Geschäftsführerin

Berlin, 27. Februar 2020